

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
РГП на ПХВ ННЦ РССЗ МТСЗН РК
К. Тезекбаев

Приказ № 8-Пр. от «17» ноября 2023 г.

**Антикоррупционный стандарт
Республиканского государственного предприятия
на праве хозяйственного ведения
«Национальный научный центр развития сферы социальной защиты»
Министерства труда и социальной защиты населения
Республики Казахстан**

1. Настоящий Антикоррупционный стандарт разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и представляет собой систему запретов, ограничений и дозволений в следующих сферах Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Национальный научный центр развития сферы социальной защиты» Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее - ННЦ РССЗ):

1) реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой Антикоррупционным стандартом;

2) подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции;

3) подготовке проектов нормативных правовых актов;

4) при иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности ННЦ РССЗ.

2. Целью Антикоррупционного стандарта является недопущение коррупционных проявлений, повышение правовой грамотности и нулевой терпимости к проявлениям коррупции в деятельности ННЦ РССЗ.

3. Задачи Антикоррупционного стандарта:

1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения и ответственности работников ННЦ РССЗ при осуществлении ими своих прав и обязанностей;

2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;

3) повышение эффективности деятельности ННЦ РССЗ.

4. Принципы Антикоррупционного стандарта:

1) законность;

2) транспарентность;

3) этичность;

4) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;

5) недопущение конфликта интересов.

5. Применение и исполнение Антикоррупционного стандарта:

1) Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности ННЦ РССЗ при осуществлении функций и реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц;

2) Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения всеми работниками ННЦ РССЗ;

3) за применение и исполнение антикоррупционного стандарта персональную ответственность несут работники ННЦ РССЗ.

6.Изменение Антикоррупционного стандарта производится в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

7. Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения работников ННЦ РССЗ, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращение коррупционных проявлений в зависимости от сферы деятельности.

8. Контроль за соблюдением работниками ННЦ РССЗ Антикоррупционного стандарта осуществляется отделом правовой и кадровой работы ННЦ РССЗ.

1) Начальник юридического отдела и отдела кадров на ежеквартальной основе в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет Генеральному директору ННЦ РССЗ отчет о соблюдении настоящего Антикоррупционного стандарта.

2) в случае необходимости Генеральный директор ННЦ РССЗ может запросить информацию о соблюдении Антикоррупционного стандарта в иные сроки.

9. Разработчик Антикоррупционного стандарта: юридический отдел и отдел кадров ННЦ РССЗ.

10.Наименование сферы общественных отношений: реализация прав и законных интересов физических и юридических лиц.

10.1 Запреты, ограничения и дозволения:

1) обеспечить соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, рассматривать в порядке и сроки, установленные законодательством, обращения физических и юридических лиц, принимать по ним необходимые меры:

1.1) обеспечить прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

1.2) соблюдать установленные законами Республики Казахстан ограничения и запреты;

1.3) при осуществлении своих должностных обязанностей не принимать никаких материальных благ, услуг и иных привилегий, связанных с выполнением своих обязанностей;

1.4) не допускать конфликта интересов, при их возникновении принять меры по их устранению в соответствии с законодательством;

1.5) при проведении внутреннего анализа коррупционных рисков строго соблюдать требования антикоррупционного законодательства и Кодекса корпоративной этики работников;

1.6) строго соблюдать законодательство о государственных закупках;

1.7) повышать свой профессиональный уровень и квалификацию для эффективного исполнения должностных обязанностей, соблюдать установленные законами Республики Казахстан ограничения и свободы;

1.8) в случаях установления несоответствия в нормативных правовых актах, регулирующих выполнение определенных обязанностей, незамедлительно инициировать внесение изменений в данные акты;

1.9) не оказывать неправомерное предпочтение физическим и юридическим лицам при подготовке и принятии решений;

1.10) обеспечить доступ физических и юридических лиц к информации, предоставление которой предусмотрено законодательством, передавать достоверную и полную информацию;

1.11) признавать приоритет должностных интересов над личными;

1.12) не допускать совершения коррупционных правонарушений, противостоять коррупции, быть нетерпимыми к любым ее проявлениям;

11. Наименование сферы общественных отношений: при подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции.

11.1 Запреты, ограничения и дозволения:

1) не допускать конфликта интересов, при их возникновении принять меры по их устранению в соответствии с законодательством;

1.1) осуществлять полномочия в пределах предоставленных им прав и в соответствии с должностными обязанностями;

1.2) при выявлении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, руководствоваться принципами законности, не использовать должностное положение для выработки рекомендаций с целью извлечения выгоды для себя или третьих лиц;

1.3) при проведении внутреннего анализа коррупционных рисков, рассматривать коррупционные риски объективно, выработать рекомендации исключительно в соответствии с законодательством;

1.4) при принятии решений, входящих в компетенцию работника ННЦ РССЗ не принимать никаких материальных благ, услуг и иных привилегий, связанных с выполнением своих законных обязанностей;

1.5) обеспечить законность и справедливость принимаемых решений при:

- осуществлении расходования бюджетных средств;
- обеспечении сохранности денежных средств и материальных ценностей;
- оформлении первичных документов (накладных) по передаче и списанию материальных запасов и основных средств, а также их учете и хранении;
- организации работ по управлению активами ННЦ РССЗ;
- составлении, внесении изменений и дополнений в план закупок ННЦ РССЗ.

1.6) при проведении контрольных мероприятий и иных действий, подразумевающих вынесение решения, рассматривать вопросы объективно, принимать решения исключительно в соответствии с законодательством;

1.7) строго соблюдать Кодекс корпоративной этики работников;

1.8) своим поведением служить примером высокой порядочности, честности, неподкупности, благородности, беспристрастности, бескорыстия;

1.9) не лоббировать чьи-либо интересы;

1.10) обеспечивать соблюдение принципов меритократии, не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности, не предоставлять не предусмотренные законом преимущества (протекционизм, семейственность), при проведении конкурсных процедур, личные отношения не должны являться основной для продвижения по службе, поощрения или наказания, решения кадровых и социальных вопросов.

12. Наименование сферы общественных отношений: при подготовке проектов нормативных правовых актов.

12.1 Запреты, ограничения и дозволения:

13. Наименование сферы общественных отношений: при иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности.

13.1 Запреты, ограничения и дозволения:

1) противостоять действиям, наносящим ущерб интересам государства, препятствующим или снижающим эффективность функционирования ННЦ РССЗ;

1.1) не использовать должностное положение при принятии решения по определению поставщика услуг, работ, товаров;

1.2) не использовать информацию, не подлежащую официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

1.3) при выполнении своих должностных обязанностей соблюдать деловой этикет и правила официального поведения;

1.4) не допускать совершение проступков и иных правонарушений, за которые законами Республики Казахстан предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность.

Исполнители:

Начальник отдела кадров

Начальник юридического отдела



Е. Пшеничникова

А. Сарсенбай