

**Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау  
министрлігінің «Әлеуметтік оңалтуды дамытудың ғылыми-  
практикалық орталығы» ШЖҚ РМК  
сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша  
Аналитикалық ақпарат**

Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің «Әлеуметтік оңалтуды дамытудың ғылыми-практикалық орталығы» ШЖҚ РМК сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне 2022 жылға арналған ішкі талдау жүргізілді. Сондай-ақ Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігіне ай сайынғы есептер жолданып, тоқсан сайын барлық құрылымдық бөлімшелерге ішкі талдаулар жүргізілді.

**Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау объектісінің атауы:**

Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің «Әлеуметтік оңалтуды дамытудың ғылыми-практикалық орталығы» ШЖҚ РМК (бұдан әрі – «ӨОД ҒПО»).

**Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу мерзімі:**

2022 жыл.

Кәсіпорын қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтауға бағытталған ішкі талдау шеңберінде мыналар зерделенді:

- 1) әр бөлімнің жеке нормативтік құқықтық актілері; сот актілері;
- 2) Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің Ішкі Аудит Департаментімен 2022 жылғы 14 маусымдағы ішкі бақылау аудиті бойынша жүргізген тексерулердің нәтижелері .
- 3) бұқаралық ақпарат құралдарындағы жарияланымдар,
- 4) Кәсіпорынға келіп түскен жеке және заңды тұлғалардың өтініштері; - барлығы - 21; оның 9-ы басқа ұйымдарға жіберілді; - Кәсіпорынмен қаралды -12; - оның ішінде 10 жеке тұлға, 2 заңды тұлға ;

01.05.2022 жылғы № 05-Пр Бұйрығына сәйкес ішкі талдау жүргізу бойынша жұмыс жоспарына сәйкес келесі жұмыстар жүргізілді:

- 1) ҚР ЕХӘҚМ «Әлеуметтік оңалтуды дамытудың ғылыми-тәжірибелік орталығы» ШЖҚ РМК бойынша интернет-ресурсында (бұдан әрі – ӨОД ҒПО) «Орталық туралы» мәзіріне «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы» сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы ақпараттық хабарлама орналастырылып жаңа бөлім тармағы қосылды. Бейнелер жарияланды
- 2) Әкімшілік ғимараттың бірінші қабатында сыбайлас жемқорлыққа қарсы стендтер орнатылған;
- 3) Әзірленді: Қызметкерлердің корпоративтік этика Кодексі туралы Ереже, Мүдделер қақтығысын шешу туралы Ереже, Сыбайлас

жемқорлыққа қарсы стандарт, ӘОД ҒПО Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат, ӘОД ҒПО қызметкерлеріне арналған Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі Нұсқаулық;

- 4) ӘОД ҒПО интернет ресурсында, ӘОД ҒПО қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің нәтижелері туралы жыл сайынғы есеп жарияланады;
- 5) Бөлімдер есептері тоқсан сайын қаралып, ішкі талдаулар жүргізілді;

### **Қызметкерлерді басқару**

Кадрлар бөлімі өз жұмысында Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне негізделген

Көлемі 177 бірлік, оның ішінде орталық аппарат 96 бірлік және филиалдар 81 бірлік 2022 жылға арналған штаттық кесте Бас директордың 02.08.2021 жылғы № 183-Пр бұйрығымен бекітілген:

орталық кеңсе – 3 бірлік,  
әкімшілік персонал – 25 бірлік,  
ғылыми қызметкерлер – 4 бірлік,  
медициналық персонал – 39 бірлік,  
оқытушылар құрамы – 48 бірлік,  
басқалары – 58 бірлік.

ӘОД ҒПО бос лауазымдарына Үміткерлерді іріктеу және сұрыптау рәсімі туралы Ереженің негізінде жүзеге асырылады .

1. ӘОД ҒПО қолжетімді бос лауазым туралы хабарландыруды «ӘОД ҒПО» интернет-ресурстарында «Ведомстволық бағынысты ұйымдардың бос жұмыс орындары» бөлімінде, [http :// www . еңбек . үкімет . kz](http://www.еңбек.үкімет.kz) рекрутингтік компанияларда.

2. Бос лауазымдарға орналасуға конкурс басшы, медициналық, педагогикалық қызметкерлер мен жүргізушілер арасында өткізіледі

3. Кандидаттардың түйіндемелері келіп түскен кезде кадрлық келісу комиссиясының мүшелері түйіндемемен танысады.

3. Кадрларды келісу комиссиясы үміткерлерден түйіндемелерді қабылдағаннан және іріктегеннен кейін бос лауазымдарға орналасуға конкурс (әңгімелесу) өткізеді.

4. Хатшы конкурстық іріктеу отырысының хаттамасын жасайды. Комиссия шешімдері консультативтік сипатта болады.

5. Үміткер бас директормен әңгімелесуге шақырылады, кандидатты жұмысқа қабылдау туралы түпкілікті шешім әңгімелесуден кейін қабылданады.

6. Үміткерлерді бағалау кезінде ұзақ мерзімді перспективаларды, үміткердің тәжірибесі мен біліміне сұранысты, кәсіби өсу әлеуетін, құзыреттілік деңгейін, еңбекақы төлеудің жұмысқа қабылданған қызметкерлердің білімі мен тәжірибесі деңгейіне сәйкестігін, сондай-ақ оның мотивациясының жүйесі және жаңа қызметкердің сынақ мерзіміне бейімделу деңгейі ретінде есепке аламыз..

Ережеге сәйкес бос лауазымға қызметкерді қабылдау кезінде 2015 жылғы 23 қарашадағы № 414 - V Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінің (2 б., 4-тарау, 32-бап) негізінде ӘОД ҒПО -да еңбек шартын жасасу тәртібі туралы, келесі қажет:

1. Ұсынылған Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 2015 жылғы 23 қарашадағы № 414 - V Тізіміне (Қ.2, 4-тарау, 32-бап) сәйкес құжаттарды және қажетті қосымша құжаттарды кадр қызметі бөліміне ұсыну.

2. Қызметкер өз лауазымына сәйкес Қауіпсіздік техникасы бойынша Инженермен әңгімелесуден өтеді.

3. Әңгімелесуден өткен қызметкер атқаратын лауазымы бойынша:

- өтінішіне құрылымдық бөлімше басшысына, Қауіпсіздік техникасы инженеріне қолын қойдырады.

- өтінішіне «ӘОД ҒПО» ШЖҚ РМК Бас директорының қолын қояды.

- 3 айға дейінгі сынақ мерзімімен кадрлар бөліміне жұмысқа орналасу үшін құжаттарды ресімдейді (Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі 2 б. 4-тарау 36,37-баптар).

4. Келесі құжаттармен таныстырылады :

- Ұжымдық шарт,

- Бөлім туралы ереже,

- Жұмыс сипаттамасы (бір данасы қолында),

- «ӘОД ҒПО» ШЖҚ РМК Еңбек тәртібінің ережелері,

- Жұмыс орнындағы еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау ережелері,

- Өрт қауіпсіздігі ережелері,

- Жұмысқа қабылдау туралы бұйрық,

5. 2 данада Еңбек шартына қол қояды (бір данасы қолына беріледі).

6. «ӘОД ҒПО» ШЖҚ РМК қызметкерлерінің корпоративтік этика Кодексі.

7. «ӘОД ҒПО» ШЖҚ РМК қызметкерлері үшін Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша Нұсқаулық.

Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінің 2 б., 4-тарау, 32-бабының негізінде барлық құжаттар түпнұсқада ұсынылады, құжаттардың көшірмелері Жеке іске тігіледі.

Құжаттар еңбек шартына қол қойылған, жұмысқа қабылданған күннен бастап 3 жұмыс күні ішінде ресімделеді, ол қызметкердің өтінішінде және барлық құжаттар болған жағдайда көрсетіледі.

Қызметкерлерді жұмыстан шығару Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінің және «Еңбек шартын бұзу тәртібі туралы» ӘОД ҒПО Ережесінің негізінде жүзеге асырылады.

Кадрлық қамтамасыз ету деңгейі 64,4% құрайды: 30.12.2021 жылғы өзгерістер мен толықтырулармен Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы № 414- V Еңбек кодексінің ( қызметкердің бір жұмыс күні (жұмыс ауысымы) ішінде қатарынан үш және одан да көп сағат дәлелсіз себепсіз жұмыста болмауы) 52-бабы 1-8-тармағына сәйкес жұмысқа қабылданғандар – 38, жұмыстан босатылғандар – 44 (26 – өз өтініштері бойынша, 15 – тараптардың келісімі бойынша, 1 – қайтыс болуына байланысты, 1 – еңбек шартының мерзімінің аяқталуына байланысты, орташа тізім -114. 2021 жылмен салыстырғанда кадрлардың тұрақсыздық көрсеткіші – 38,4 төмендеді және -37, 7 құрайды.

## **2. Мүдделер қақтығысын шешу.**

Мүдделер қақтығысының алдын алудың негізгі шаралары:

- қызметкерлердің заңнамада белгіленген міндеттерді, «ӘОД ҒПО» ШЖҚ РМК Жарғысын, басқа да ішкі тәртіп ережелерін, лауазымдық нұсқаулықтарды қатаң сақтау;

жауапкершілік салаларын, өкілеттіктерін және есеп беруді нақты белгілейтін «ӘОД ҒПО» ШЖҚ РМК-ның ұйымдық құрылымын бекіту және қолдау Корпоративтік этика кодексі мүдделер қақтығысының алдын алуды көздейді. «ӘОД ҒПО» ШЖҚ РМК-ның барлық қызметкерлері ашық, уақтылы және барабар шешімдер қабылдауға жауапты және Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі нұсқаулықты басшылыққа алады.

«ӘОД ҒПО» ШЖҚ РМК-ның мүдделер қақтығысы анықталған жоқ.

## **3. Мемлекеттік қызметтерді көрсету.**

Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің «Әлеуметтік оңалтуды дамытудың ғылыми-практикалық орталығы» ШЖҚ РМК (одан әрі ҒПО) бюджеттік қаражатының көлемі «Халықты республикалық деңгейде әлеуметтік қорғау мен көмек көрсету, сондай-ақ халықты әлеуметтік қорғау жүйесін жетілдіру және инфрақұрылымды дамыту туралы» 058 бағдарламасы бойынша мемлекеттік тапсырманы іске асыру туралы « Мүгедектерге протездік-ортопедиялық көмек көрсетуді әдістемелік қамтамасыз ету , оның ішінде протездік-ортопедиялық көмек көрсету» 100 кіші бағдарламасы және «Есту қабілеті бұзылған балаларды кохлеарлық имплантациядан кейін есту - сөйлеу бейімдеу » 102 кіші бағдарламасы бойынша Қазақстан Республикасының 2008 жылғы 4 желтоқсандағы Бюджеттік Кодексі 41-бабына сәйкес қалыптастырылып жүзеге асырылады және басқарушы органмен бекітіледі, ол Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі (бұдан әрі – ҚР ЕХӘҚМ) болып табылады.

Даму жоспарларының орындалуына мониторингті және талдауды ҚР ЕХӘҚМ 2011 жылғы 1 наурыздағы Қазақстан Республикасы «Мемлекеттік мүлік» Заңының 15-бабының 8 және 12-тармақшаларына сәйкес жүзеге асырады.

Екі мемлекеттік тапсырманы іске асыру шеңберінде келесі қызметтер атқарылды:

**1) 100 ішкі бағдарлама бойынша:**

- 143 дана протездік-ортопедиялық бұйымдар (бұдан әрі – ПОБ) және 2 ПОБ соңғы технологияларды қолданумен жасалды;

**2) 102-кіші бағдарлама бойынша:**

- Күндізгі бақылауда 310 бала, тәулік бойы бақылауда 165 бала оңалтудан өтті.

Мемлекеттік тапсырыстар бойынша көрсетілетін қызметтердің тарифтерін «Мемлекеттік мүлік туралы» 2011 жылғы 1 наурыздағы Қазақстан Республикасы Заңының 15-бабының 13-тармақшасына сәйкес жыл сайын ҚР ЕХӘҚМ бекітеді.

#### **4. Салық және басқа төлемдерді жинау бағытында. Экономика және қаржы (бухгалтерия) Департамент.**

Қаржы экономикасы Департаменті, атап айтқанда бухгалтерлік қызмет даму жоспарына сәйкес бекітілген қаражатты уақтылы және мақсатты орындаумен айналысады, т.б.

- бюджет қаражатының мемлекеттік тағайындалуына сәйкес;
- ақылы қызмет көрсетуге арналған қаражат;

Кіріс және шығыс ақша қозғалысы баптарын есепке алу автоматтандырылған 1С деректер базасында қалыптастырылады.

Есептерді жүргізу кезінде бухгалтерлік қызмет мыналарға негізделеді:

- Қазақстан Республикасының Бюджет кодексі;
- Қазақстан Республикасының « Бухгалтерлік есеп және қаржылық есеп беру туралы» Заңы
- Қазақстан Республикасының Салық кодексі;
- Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі;
- «Мемлекеттік сатып алу туралы» Заңы, сондай-ақ қаржы мәселелеріне қатысты Қазақстан Республикасының басқа да нормативтік құқықтық актілері.

Есептер мен талдаулар, бухгалтерлік есептің мониторингі Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен қатаң бекітілген түрде жүзеге асырылады.

Салық және статистикалық есептер бойынша есептер тоқсан сайын басқару жүйелеріне қауіп төндірмейтін электрондық жүйелер арқылы ұсынылады.

Қаржы жылы аяқталғаннан кейін депозитарийдің қаржылық есебі жария және міндетті болып табылатындықтан, жылдық есептіліктің қаржылық аудитін тарту үшін мемлекеттік сатып алу порталы арқылы конкурс өткізіледі.

Тәуелсіз аудиттің қорытындысы бойынша жылдық қаржылық есеп ҚР ЕХӘҚМ-ге тексеруге жіберіледі және есеп бекітілгеннен кейін депозитарлық есеп ЭССО порталында орналастырылады.

Бас бухгалтер бухгалтерлік есеп деректерінің бухгалтерлік есепте көрсетілуін тұрақты түрде бақылайды.

Конкурс түрлері бойынша мемлекеттік сатып алу туралы шарттарға сәйкес жүзеге асырылады. Тауарлардың санында немесе орындалған жұмыстардың немесе көрсетілетін қызметтердің көлемдерінде сәйкессіздік анықталған жағдайда тауарды, жұмысты, көрсетілетін қызметті берушіні бас тарту туралы хабардар ете отырып, ақау актісі жасалады.

ҒПО бекітілген Есеп саясатына сәйкес FIFA пайдалана отырып, ХҚЕС сәйкес жүргізіледі .

Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы және басқа да есептеулер ай сайын кәсіпорынның еңбекке ақы төлеу туралы ережені пайдалана отырып бекітілген штат бойынша жұмыс уақытын пайдаланғаны үшін ұсынылған кесте негізінде жүзеге асырылады, сондай-ақ ГПК шарттары бойынша көрсетілетін қызметтер уақтылы есептеліп, төленеді және есептерде көрсетіледі.

Бюджетке салықтар мен міндетті төлемдер бойынша аударымдар «Қазынашылық клиент» жүйесі арқылы уақтылы жүзеге асырылады.

Алмалы Салық басқармасының 2022 жылға арналған ф.328 Нысандағы есептілік бойынша жүргізген мониторингі бойынша (жеткізуші ИП «Михайлов») техникалық ақпаратты уақтылы ұсынбағаны үшін 22 972,50 теңге айыппұл төленген. ФНВД сәйкес тауарларды растау үшін резидент еместен алынған тауарлардың сипаттамалары (сипаттамасы) .

Қызметтің іс әрекеті бекітілген нормалар мен талаптар шеңберінде қатаң түрде негізделген.

## **5. Ұйымдастыру-басқару қызметінен туындайтын басқа да мәселелер (Мемлекеттік сатып алу).**

ӘОД ҒПО ШЖҚ РМК мемлекеттік сатып алуды жүзеге асырады мемлекеттік сатып алу үшін пайдаланылатын ақшаны оңтайлы және тиімді жұмсау қағидаттарына сүйене отырып, әлеуетті жеткізушілер арасындағы адал бәсекелестік және сыбайлас жемқорлықтың алдын алу. Мемлекеттік сатып алудың жылдық жоспарын әзірлеуді және бекітуді уәкілетті орган бекітілген бюджет негізінде жүзеге асырады және белгіленген мерзімде мемлекеттік сатып алу порталында орналастырылады.

Жылдық жоспарды жасау кезінде тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алу тәсілдері Қазақстан Республикасының осы Заңында және «Мемлекеттік сатып алу туралы» қағидаларда айқындалған тәртіппен жүзеге асырылады. Мемлекеттік сатып алу жоспарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу кезінде тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің саны мен көлемі стандарттар бойынша нақты қажеттіліктерге сәйкес келеді.

Барлығы 191 мемлекеттік сатып алу шарты жасалды, оның ішінде:

- Өнім 129, сатып алу тапсырысы - 55, сәтсіз сатып алулар үшін бір көзден алу -30, электронды дүкен -44;

сәтсіз сатып алулар бойынша бір көзден -17;

-Қызмет көрсетуге ашық конкурс -6 ;

- Алдын ала іріктеумен квалификациялық конкурсы – 1;

-Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік сатып алу туралы» Заңының 44-бабының 1-тармағының 6-тармағының 1-бабы 6-тармағының негізінде - 8 шарт жасалмаған;

- Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік сатып алу туралы» Заңының 19-43 бабы, 6-баптың 4-тармағы негізінде – 6 біржақты тәртіппен таратылды,

Кәсіпорында 2022 жылға камералдық бақылау нәтижелері бойынша және мемлекеттік аудит органдарымен сатып алуды қайта қарау және жою фактілерінің болуына қатысты бұзушылықтар болған жоқ.

Алматы қалалық сотына өнім берушіні сатып алудың жосықсыз қатысушысы деп тану туралы екі талап арыз берілді .

ӘОД ҒПО Жарғының 23-тармағы 3 тармақшасына сәйкес «Бас директор шарттар жасасады және өзге де мәмілелер жасайды», жәнеде

Қазақстан Республикасы Бюджет кодексінің 41-бабына сәйкес қағаз жүзінде  
20 шарт жасалды.

**Ұсыныстар:**

1. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің алдын алу үшін ӘОД ҒПО -да сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алуға жәрдемдесу бойынша тұрақты негізде жұмыс жүргізу.
2. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің ішкі талдауының нәтижелері ӘОД ҒПО интернет-ресурсында орналастырылуды тиіс

**Бас директордың м.а.**

**С. Смайлова**

*Орынд : Жөргекпаева А.Ж.  
Тел: 8727-279-87-69*

