

**Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау
министрлігінің «Әлеуметтік қорғау саласын дамытудың ұлттық ғылыми орталығы» ШЖҚ РМК
сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша
Аналитикалық ақпарат**

Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің «Әлеуметтік қорғау саласын дамытудың ұлттық ғылыми орталығы» ШЖҚ РМК сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне IV-тоқсан 2023 жылғы арналған ішкі талдау жүргізілді. Сондай-ақ Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігіне ай сайынғы есептер жолданып, тоқсан сайын барлық құрылымдық бөлімшелерге ішкі талдаулар жүргізілді.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау объектісінің атауы:

Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің «Әлеуметтік қорғау саласын дамытудың ұлттық ғылыми орталығы» ШЖҚ РМК (бұдан әрі – «ӘҚСД ҰҒО»).

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу мерзімі:
2024 жыл.

Кәсіпорын қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтауға бағытталған ішкі талдау шеңберінде мыналар зерделенді:

- 1) әр бөлімнің жеке нормативтік құқықтық актілері; сот актілері;
- 2) бұқаралық ақпарат құралдарындағы жарияланымдар,

22.09.2023 жылғы № 236-Пр Бұйрығына сәйкес ішкі талдау жүргізу бойынша жұмыс Жоспарына сәйкес келесі жұмыстар жүргізілді:

- 1) ҚР ЕХӘҚМ «Әлеуметтік қорғау саласын дамытудың ұлттық ғылыми орталығы» ШЖҚ РМК бойынша интернет-ресурсында (бұдан әрі – ӘҚСД ҰҒО) «Орталық туралы» мәзіріне «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы» сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы ақпараттық хабарлама орналастырылып жаңа бөлім тармағы қосылды.
- 2) Әкімшілік ғимараттың бірінші қабатында сыбайлас жемқорлыққа қарсы стендтер орнатылған;
- 3) Әзірленді: Қызметкерлердің корпоративтік этика Кодексі туралы Ереже, Мүдделер қақтығысын шешу туралы Ереже, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт, ӘҚСД ҰҒО Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат, ӘҚСД ҰҒО қызметкерлеріне арналған Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі Нұсқаулық;
- 4) ӘҚСД ҰҒО интернет ресурсында, ӘҚСД ҰҒО қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің нәтижелері туралы жыл сайынғы есеп жарияланады;
- 5) Бөлімдер есептері тоқсан сайын қаралып, ішкі талдаулар жүргізілді;

Қызметкерлерді басқару

Кадрлар бөлімі өз жұмысында Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне негізделген

Көлемі 177 бірлік, оның ішінде орталық аппарат 96 бірлік және филиалдар 81 бірлік, 2023 жылға арналған Штаттық кесте Бас директордың 02.08.2021 жылғы № 183-Пр бұйрығымен бекітілген:

орталық кеңсе – 3 бірлік,
әкімшілік персонал – 24 бірлік,
ғылыми қызметкерлер – 4 бірлік,
медициналық персонал – 34,5 бірлік,
оқытушылар құрамы – 42 бірлік,
басқалары – 65,5 бірлік.

ӘҚСД ҰҒО бос лауазымдарына Үміткерлерді іріктеу және сұрыптау рәсімі туралы Ереженің негізінде жүзеге асырылады .

1. ӘҚСД ҰҒО қолжетімді бос лауазым туралы хабарландыруды «ӘҚСД ҰҒО» интернет-ресурстарында «Ведомстволық бағынысты ұйымдардың бос жұмыс орындары» бөлімінде, <http://www.enbek.gov.kz> рекрутингтік компанияларда.

2. Бос лауазымдарға орналасуға конкурс, басшы құрамы, медициналық, педагогикалық қызметкерлер мен жүргізушілер арасында өткізіледі

3. Кандидаттардың түйіндемелері келіп түскен кезде, Кадрлық келісу комиссиясының мүшелері түйіндемемен танысады.

4. Кадрлық келісу комиссиясы үміткерлерден Түйіндемелерді қабылдағаннан және іріктегеннен кейін бос лауазымдарға орналасуға конкурс (әңгімелесу) өткізеді.

4. Хатшы конкурстық іріктеу отырысының хаттамасын жасайды. Комиссия шешімдері ұсыныс сипаттама ретінде болады.

5. Үміткер Бас директормен әңгімелесуге шақырылады, кандидатты жұмысқа қабылдау туралы түпкілікті шешім әңгімелесуден кейін қабылданады.

6. Үміткерлерді бағалау кезінде ұзақ мерзімді перспективаларды, үміткердің тәжірибесі мен біліміне сұранысты, кәсіби өсу әлеуетін, құзыреттілік деңгейін, еңбекақы төлеудің жұмысқа қабылданған қызметкерлердің білімі мен тәжірибесі деңгейіне сәйкестігін, сондай-ақ оның мотивациясының жүйесі және жаңа қызметкердің сынақ мерзіміне бейімделу деңгейі ретінде есепке аламыз.

Бос лауазымға қызметкерді қабылдау кезінде 2015 жылғы 23 қарашадағы № 414 - V Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінің (2 б., 4-тарау, 32-бап) негізінде ӘҚСД ҰҒО -да еңбек шартын жасасу тәртібі туралы Ережесіне сәйкес, келесі қажет:

1. Ұсынылған Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 2015 жылғы 23 қарашадағы № 414 - V Тізіміне (Қ,2, 4-тарау, 32-бап) сәйкес құжаттарды және қажетті қосымша құжаттарды кадр қызметі бөліміне ұсыну.

2. Қызметкер өз лауазымына сәйкес, Қауіпсіздік техникасы бойынша Инженермен әңгімелесуден өтеді.

3. Әңгімелесуден өткен қызметкер атқаратын лауазымы бойынша:

- өтінішіне құрылымдық бөлімше басшысына, Қауіпсіздік техникасы инженеріне қолын қойдырады.

- өтінішіне «ӘҚСД ҰҒО» ШЖҚ РМК Бас директоры қолын қояды.
- 3 айға дейінгі сынақ мерзімімен кадрлар бөліміне жұмысқа орналасу үшін құжаттарды ресімдейді (Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі 2 б. 4-тарау 36,37-баптар).

4. Келесі құжаттармен таныстырылады :

- Ұжымдық шарт,
- Бөлім туралы ереже,
- Лауазымдық нұсқаулық (бір данасы қолында),
- **«ӘҚСД ҰҒО» ШЖҚ РМК Еңбек тәртібінің ережелері,**
- Жұмыс орнындағы еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау ережелері,
- Өрт қауіпсіздігі ережелері,
- Жұмысқа қабылдау туралы бұйрық,

5. 2 данада Еңбек шартына қол қояды (бір данасы қолына беріледі).

- «ӘҚСД ҰҒО» ШЖҚ РМК қызметкерлерінің корпоративтік этика Кодексі.
- «ӘҚСД ҰҒО» ШЖҚ РМК қызметкерлері үшін Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша Нұсқаулық.

Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінің 2 б., 4-тарау, 32-бабының негізінде барлық құжаттар түпнұсқада ұсынылады, құжаттардың көшірмелері Жеке іске тігіледі.

Құжаттар еңбек шартына қол қойылған, жұмысқа қабылданған күннен бастап 3 жұмыс күні ішінде ресімделеді, ол қызметкердің өтінішінде және барлық құжаттар болған жағдайда көрсетіледі.

Қызметкерлерді жұмыстан шығару Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінің және «Еңбек шартын бұзу тәртібі туралы» ӘҚСД ҰҒО Ережесінің негізінде жүзеге асырылады.

Кадрлық қамтамасыз ету деңгейі 70,6% құрайды: жұмысқа қабылданғандар – 51, жұмыстан босатылғандар – 31 (13 – өз өтініштері бойынша, 16 – тараптардың келісімі бойынша, 1 – қайтыс болуына байланысты, 1 – тағайындауына байланысты, орташа тізім -109. Кадрлардың тұрақсыздық коэффициенті -28,1 және де 2022 жылмен салыстырғанда -37,7 құрайды.

2.Мүдделер қақтығысын шешу.

Мүдделер қақтығысының алдын алудың негізгі шаралары:

- қызметкерлердің заңнамада белгіленген міндеттерді, «ӘҚСД ҰҒО» ШЖҚ РМК Жарғысын, басқа да ішкі тәртіп ережелерін, лауазымдық нұсқаулықтарды қатаң сақтау;

жауапкершілік салаларын, өкілеттіктерін және есеп беруді нақты белгілейтін «ӘҚСД ҰҒО» ШЖҚ РМК-ның ұйымдық құрылымын бекіту және қолдау Корпоративтік этика кодексі мүдделер қақтығысының алдын алуды көздейді. «ӘҚСД ҰҒО» ШЖҚ РМК-ның барлық қызметкерлері ашық, уақтылы және барабар шешімдер қабылдауға жауапты және Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі нұсқаулықты басшылыққа алады.

«ӘҚСД ҰҒО» ШЖҚ РМК-ның мүдделер қақтығысы анықталған жоқ.

3. Мемлекеттік қызметтерді көрсету.

Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің «Әлеуметтік оңалтуды дамытудың ғылыми-практикалық орталығы» ШЖҚ РМК (одан әрі «ӘҚСД ҰҒО») бюджеттік қаражатының көлемі «Халыққа республикалық деңгейде әлеуметтік қорғау мен көмек көрсету, сондай-ақ халықты әлеуметтік қорғау жүйесін жетілдіру және инфрақұрылымды дамыту туралы» 058 бағдарламасы бойынша мемлекеттік тапсырманы іске асыру туралы « Мүгедектігі бар адамдарға протездік-ортопедиялық көмек көрсету жөніндегі әдіснамалық қамтамасыз ету, оның ішінде протездік-ортопедиялық көмек көрсету» 100 кіші бағдарламасы және «Есту қабілеті бұзылған балаларды кохлеарлық имплантациядан кейін есту-сөйлеуін оңалту» 102 кіші бағдарламасы бойынша Қазақстан Республикасының 2008 жылғы 4 желтоқсандағы Бюджеттік Кодексі 41-бабына сәйкес қалыптастырылып жүзеге асырылады және басқарушы органмен бекітіледі, ол Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі (бұдан әрі – ҚР ЕХӘҚМ) болып табылады.

Даму жоспарларының орындалуын бақылауы және талдауы ҚР ЕХӘҚМ 2011 жылғы 1 наурыздағы Қазақстан Республикасы «Мемлекеттік мүлік» Заңының 15-бабының 8 және 12-тармақшаларына сәйкес жүзеге асырады.

Екі мемлекеттік тапсырманы іске асыру шеңберінде келесі за IV-тоқсанында қызметтер атқарылды:

- 1) 100 ішкі бағдарлама бойынша:
 - 62 бірлік дана протездік-ортопедиялық бұйымдар жасалды;
- 2) 102-кіші бағдарлама бойынша:
 - Күндізгі бақылауда 190 бала, оңалтудан өтті.

Мемлекеттік тапсырыстар бойынша көрсетілетін қызметтердің тарифтерін «Мемлекеттік мүлік туралы» 2011 жылғы 1 наурыздағы Қазақстан Республикасы Заңының 15-бабының 13-тармақшасына сәйкес жыл сайын ҚР ЕХӘҚМ бекітеді.

4. Салық және басқа төлемдерді жинау бағытында. Экономика және қаржы (бухгалтерия) Департамент.

Экономика және қаржы Департаменті, атап айтқанда бухгалтерлік қызмет даму жоспарына сәйкес бекітілген қаражатты уақтылы және мақсатты орындаумен айналысады, т.б.

- бюджет қаражатының мемлекеттік тағайындалуына сәйкес;
- ақылы қызмет көрсетуге арналған қаражат;

Кіріс және шығыс ақша қозғалысы баптарын есепке алу автоматтандырылған 1С деректер базасында қалыптастырылады.

Есептерді жүргізу кезінде бухгалтерлік қызмет мыналарға негізделеді:

- Қазақстан Республикасының Бюджет кодексі;
- Қазақстан Республикасының « Бухгалтерлік есеп және қаржылық есеп беру туралы» Заңы
- Қазақстан Республикасының Салық кодексі;
- Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі;
- «Мемлекеттік сатып алу туралы» Заңы, сондай-ақ қаржы мәселелеріне қатысты Қазақстан Республикасының басқа да нормативтік құқықтық актілері.

Есептер мен талдаулар, бухгалтерлік есептің мониторингі Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен қатаң бекітілген түрде жүзеге асырылады.

Салық және статистикалық есептер бойынша есептер тоқсан сайын басқару жүйелеріне қауіп төндірмейтін электрондық жүйелер арқылы ұсынылады.

Қаржы жылы аяқталғаннан кейін депозитарийдің қаржылық есебі жария және міндетті болып табылатындықтан, жылдық есептіліктің қаржылық аудитін тарту үшін мемлекеттік сатып алу порталы арқылы конкурс өткізіледі.

Тәуелсіз аудиттің қорытындысы бойынша жылдық қаржылық есеп ҚР ЕХӘҚМ-ге тексеруге жіберіледі және есеп бекітілгеннен кейін депозитарлық есеп ЭССО порталында орналастырылады.

Бас бухгалтер бухгалтерлік есеп деректерінің бухгалтерлік есепте көрсетілуін тұрақты түрде бақылайды.

Конкурс түрлері бойынша мемлекеттік сатып алу туралы шарттарға сәйкес жүзеге асырылады. Тауарлардың санында немесе орындалған жұмыстардың немесе көрсетілетін қызметтердің көлемдерінде сәйкессіздік анықталған жағдайда тауарды, жұмысты, көрсетілетін қызметті берушіні бас тарту туралы хабардар ете отырып, ақау актісі жасалады.

«ӘҚСД ҰҒО» бекітілген Есеп саясатына сәйкес ФИФА пайдалана отырып, ХКЕС сәйкес жүргізіледі.

Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы және басқа да есептеулер ай сайын кәсіпорынның еңбекке ақы төлеу туралы ережені пайдалана отырып бекітілген штат бойынша жұмыс уақытын пайдаланғаны үшін ұсынылған кесте негізінде жүзеге асырылады, сондай-ақ АҚО шарттары бойынша көрсетілетін қызметтер уақтылы есептеліп, төленеді және есептерде көрсетіледі.

Бюджетке салықтар мен міндетті төлемдер бойынша аударымдар «Қазынашылық клиент» жүйесі арқылы уақтылы жүзеге асырылады.

Қызметтің іс әрекеті бекітілген нормалар мен талаптар шеңберінде қатаң түрде негізделген.

5. Ұйымдастыру-басқару қызметінен туындайтын басқа да мәселелер (Мемлекеттік сатып алу).

«ӘҚСД ҰҒО» ШЖҚ РМК мемлекеттік сатып алуды жүзеге асырады мемлекеттік сатып алу үшін пайдаланылатын ақшаны оңтайлы және тиімді жұмсау қағидаттарына сүйене отырып, әлеуетті жеткізушілер арасындағы адал бәсекелестік және сыбайлас жемқорлықтың алдын алу. Мемлекеттік сатып алудың жылдық жоспарын әзірлеуді және бекітуді уәкілетті орган бекітілген бюджет негізінде жүзеге асырады және белгіленген мерзімде мемлекеттік сатып алу порталында орналастырылады.

Жылдық жоспарды жасау кезінде тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алу тәсілдері Қазақстан Республикасының осы Заңында және «Мемлекеттік сатып алу туралы» қағидаларда айқындалған тәртіппен жүзеге асырылады. Мемлекеттік сатып алу жоспарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу кезінде тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін

қызметтердің саны мен көлемі стандарттар бойынша нақты қажеттіліктерге сәйкес келеді.

Барлығы 139 мемлекеттік сатып алу шарты жасалды,
оның ішінде:

- ЗЦП: товарлар-37, қызмет – 15, жұмыс – 1

сәтсіз сатып алулар үшін бір көзден алу: товарлар-16, қызмет – 14

Электронды дүкен: товарлар -45

Тікелей жасасу арқылы бір көзден алу тәсілімен қызмет – 11

-Қызмет көрсетуге ашық конкурс - 0;

- Алдын ала іріктеумен квалификациялық конкурсы – 1;

-Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік сатып алу туралы» Заңының 44-бабының 1-тармағының 6-тармағының 1-бабы 6-тармағының негізінде - 6 шарт жасалмаған;

- Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік сатып алу туралы» Заңының 19-43 бабы, 6-баптың 4-тармағы негізінде – 4 біржақты тәртіппен таратылды,

Кәсіпорында 2023 жылғы камералдық бақылау нәтижелері бойынша және мемлекеттік аудит органдарымен сатып алуды қайта қарау және жою фактілерінің болуына қатысты бұзушылықтар болған жоқ.

Алматы қалалық сотына өнім берушіні сатып алудың жосықсыз қатысушысы деп тану туралы бір талап арыз берілді .

«ӘҚСД ҰҒО» Жарғының 23-тармағы 3 тармақшасына сәйкес «Бас директор шарттар жасасады және өзге де мәмілелер жасайды», және Қазақстан Республикасы Бюджет кодексінің 41-бабына сәйкес қағаз жүзінде - 1 шарт жасалды.

Ұсыныстар:

1. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің алдын алу үшін «ӘҚСД ҰҒО» -да сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алуға насихаттау бойынша тұрақты негізде жұмыс жүргізу.

2. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің ішкі талдауының нәтижелері «ӘҚСД ҰҒО» интернет-ресурсында орналастырылсын.

Бас директор

Қ. Тезекбаев

Орынд : Дуйсенбаев С.Б.

Тел: 8727-279-87-69